

**जिल्हा परिषद रत्नागिरी सामान्य प्रशासन विभाग या कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणारी सेवा**

**नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणेबाबत सन २०२३-२०२४**

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नांव व हुद्दा
१	शासन आणि विभागीय आयुक्त यांचेकडील बैठकीसाठी अहवाल संकलन करणे.	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२	सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजना, वि.घ.योजना व आदिवासी उपाययोजना अहवाल	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३	विविध विकास योजना आणि आस्थापना बाबींचे प्रगती अहवाल संकलन	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४	जिल्हा स्तर व गट स्तर समन्वय सभा आयोजन, इतिवृत्त व त्यावरील कार्यवाही	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५	मा. मु.का.अ. यांचे मुल्यमापन अहवाल सादर करणे.	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६	यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत प्रस्ताव तयार करून पाठविणे व अनुषंगीक कामे	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७	खाते प्रमुख सभेचे आयोजन	श्रीम. दिपाली पवार, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कार्यासन - नियोजन	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८	जि.प.सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, जि.प.खातेप्रमुख सभा, मा. अध्यक्ष महोदय यांचेकडील सभा, इत्यादी सभांचे इतिवृत्त तयार करणे.	श्रीम. खेडस्कर, लघुलेखक (निम्न.श्रे.)	दरमहा, मिंटींग असेल त्याप्रमाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) यांचे स्विय सहा. म्हणून काम पहाणे.	श्रीम. संध्या खेडस्कर, लघुलेखक (निम्न.श्रे.)	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०	उप.मु.का.अ.यांचा संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी तयार करणे	श्रीम. संध्या खेडस्कर, लघुलेखक (निम्न.श्रे.)	१० तारखे पर्यंत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
११	जि.प.खाते प्रमुख, गटविकास अधि.,सहा.ग.वि.अ., परिविक्षाधिनि अधिकारी यांची आस्थापना	श्री. नितिन साखरपेकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था -१	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१२	जि.प. खाते प्रमुख, गटविकास अधिकारी, सहा.गट विकास अधिकारी, यांचे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिनी मंजूरीसाठी सादर करणे.	श्री. नितिन साखरपेकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था -१	१० दिवस १५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१३	१.सहा.प्रशा.अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) व कार्यालयीन आस्थापना	श्री. सचिन जालमसिंगचौधरी, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था -२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१४	५. जिल्हा परिषद खाते प्रमुख व तालुकास्तरीय अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणे.	श्री. सचिन जालमसिंग चौधरी, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था -२	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१५	१. लघुलेखक, लघुटंकलेखक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक), यांची आस्थापना	श्रीम. संजय शांताराम गार्डी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ३	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुदा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुदा
१६	२. वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) पदावर निवडीने स्पर्धा परीक्षा	श्रीम. संजय शांताराम गाडी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ३	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१७	३. ग्रामपंचायत कर्मचा-यांमधुन वरिष्ठ सहा./कनिष्ठ सहा(लिपीक) नेमणुका	श्रीम. संजय शांताराम गाडी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ३	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१८	४. इमाव कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन	श्रीम. संजय शांताराम गाडी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ३	समितीच्या भेटीच्या आधी २ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१९	एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे, शासन व्यवहारात मराठी भाषेचा वापर व कर्मचारी संघटना विषयक बाबी.	श्रीम. संजय शांताराम गाडी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ३	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२०	वाहन चालक, हवालदार,परिचर यांची आस्थापना	श्री.शैलेश शिवाजीधनावडे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ४	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२१	ग्रामपंचायत कर्मचा-यांमधुन परिचर पदावर नेमणुक	श्री.शैलेश शिवाजीधनावडे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ४	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२२	अंशकालीन कर्मचारी संघटना विषयक प्रश्न	श्री.शैलेश शिवाजीधनावडे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ४	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२३	वि.जा. व भ.ज. कल्याण तसेच महिलाहक्क व कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन.	श्री.शैलेश शिवाजीधनावडे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ४	समितीच्या भेटीच्या आधी २ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२४	जि.प. अंतर्गत संपूर्ण कर्मचारी भरती बाबतचे सनियंत्रण	श्री.शैलेश शिवाजी धनावडे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ४	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२५	संपूर्ण जि.प. अंतर्गत रिक्त पदांच्या माहितीचे संकलन व रिक्त पदे भरणेसाठी पाठपुरावा करणे	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा, ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२६	संपूर्ण जि.प. तील विभागीय चौकशी प्रकरणांचा अहवाल संकलित करणे.	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२७	लोक आयुक्त/ उपलोक आयुक्त प्रकरणांचे संकलन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२८	सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणांचे अहवाल संकलन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
२९	अनधिकृत गैरहजर प्रकरणांबाबत माहितीचे संकलन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३०	विभागीय चौकशी व निलंबनाबाबत माहितीचे संकलन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३१	सर्व विभागांकडील आस्थापना विषयक बाबींचे संकलन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३२	जि.प. कर्मचा-यांच्या सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेचे व्यवस्थापन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	१५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३३	जि.प. अंतर्गत सर्व संवर्गांचे बदल्यांबाबत शासन निर्णयाप्रमाणे नियोजन.	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३४	अनु. जमाती कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
३५	सा.प्र.वि. अंतर्गत नियतकालीके एकत्रिकरण नोंदवहया	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	अदयवत ठेवणेत आलेले आहे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३६	अनुसूचित जाती कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व भेटीचे व्यवस्थापन	श्रीम. स्वाती निलेश कांबळी, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ५	समिती येण्याच्या आधी २ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३७	संपूर्ण जिल्हा परिषद गोपनीय अहवालांबाबत वेळापत्रक कळविणे, माहितीचे संकलन व अनुषंगिक माहिती	श्रीम. श्रध्दा श्रीधर आयरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ६	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३८	अपंग कल्याण समिती संबंधातील कामकाज व समितीच्या भेटीचे व्यवस्थापन	श्रीम. श्रध्दा श्रीधर आयरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ६	समिती येण्याच्या आधी २ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
३९	अपंग अनुशेष/मागासवर्गीय अनुशेष यांचे संपूर्ण जि.प. चे विवरणपत्र संकलित करणे	श्रीम. श्रध्दा श्रीधर आयरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ६	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४०	प्रकल्पग्रस्त/भुकंपग्रस्त उमेदवार माहिती संकलन	श्रीम. श्रध्दा श्रीधर आयरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ६	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४१	पेन्शन अदालत आयोजन व सनियंत्रण	श्रीम. श्रध्दा श्रीधर आयरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आस्था - ६	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४२	माहितीच्या अधिकाराची प्रभावी अंमलबजावणीसाठी संपूर्ण जि.प. साठी समन्वय	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - विशेष कक्ष	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४३	सा.प्र.वि. अंतर्गत माहितीच्या अधिकाराखाली अर्ज व अपिल या संदर्भातील सनियंत्रण	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४४	वकिल पॅनल नियुक्ती	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	तात्काळ वकिल देणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४५	नैसर्गिक आपत्ती संपर्क कक्षाचे सनियंत्रण	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	स्थिती प्रमाणे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४६	नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्दी करणे	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	दरवर्षी २ मे रोजी अद्ययावत करून प्रसिध्द करणे.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४७	न्यायालयीन प्रकरणांचा आढावा	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४८	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) अन्वये केलेली अंमलबजावणी १ ते १७ मुद्दे	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	वर्षातून किमान दोनदा १ जानेवारी, १ जुलै	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४९	अभिलेख कक्ष नोंदी व व्यवस्थापन	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - विशेष कक्ष	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
५०	आपले सरकार पोर्टल	श्री. प्रमोद प्रकाश चव्हाण, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - विशेष कक्ष	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५१	जि.प. अंतर्गत पंचायत समिती यांच्या मा. मु.का.अ. यांनी करावयाच्या तपासण्या	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५२	मा. विभागीय आयुक्त, मा.मु.का.अ., मा.उप मु.का.अ. यांच्या तपासणी मुद्द्यांची पूर्तता स्विकृतीसाठी सादर करणे	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	अहवाल प्राप्ततेनुसार ४ महिन्यात प्रथम पुर्तता त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५३	मा. विभागीय आयुक्त यांच्या जि.प./पं.स. तपासणीसाठी सनियंत्रण	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५४	लोकशाही दिन	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	पुढील लोकशाही दिनापूर्वी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५५	जि.प. अंतर्गत खातेप्रमुख यांच्या मा. मु.का.अ. यांनी करावयाच्या तपासण्या	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५६	खातेप्रमुखानी त्यांच्या संबंधी तालुकास्तरीय अधिका-यांचे करावयाच्या तपासणीचे सनियंत्रण	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	दरवर्षी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५७	आय.एस.ओ. प्रमाणीकरण व सातत्यासाठी अपेक्षित उपाययोजना	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५८	ग्रामस्थदिन	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	पुढील ग्रामस्थ दिना पूर्वी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
५९	विश्रामगृह आरक्षण	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६०	कक्ष अधिकारी व अधिक्षक यांचे सभेचे आयोजन	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६१	कर्मचारी दप्तर तपासणी अहवालांचे संकलन व कार्यवाही	श्री. प्रकाश हरी कांबळे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - निरीक्षण	४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६२	जि.प.सर्वसाधारण सभा, आमसभा, स्थायी समिती सभांचे आयोजन, इतिवृत्त व इतिवृत्तावरील कार्यवाही	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	३ महिन्यापूर्वी १ महिन्यापूर्वी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६३	मा.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सभापती विषय समिती, स्थायी समिती सदस्य निवडणुका बाबतचे कामकाज	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	२५ दिवस २० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६४	जि.प. /पंचायत समिती सदस्यांचे प्रशिक्षण	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	प्रशिक्षण कालावधी च्या मर्यादेत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६५	जि.प. सदस्यांची प्रवासभत्ता देयके	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	दरमहा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६६	जि.प./पं.स. सदस्यांची ओळखपत्रे	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	४ दिवस ४५ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
६७	विविध शासकिय दिन साजरे करणे बाबत आयोजन	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	४ ते ५ दिवस कार्यक्रमा अगोदर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६८	मा. अध्यक्ष, जि.प. अतिथ्य भत्ता	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	अनुदानास अधिन राहून मागणीनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
६९	दक्षता व जनजागृती सप्ताह साजरा करणे.	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	४ ते ५ दिवस कार्यक्रमा अगोदर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७०	कै.शामराव पेजे सभागृह विविध कामांसाठी उपलब्ध करून देणे.	श्री. ऋषिकेश संतोष मालगुंडकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - परिषद	७ दिवस कार्यक्रमा अगोदर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७१	१.आस्थापना अंदाजपत्रक, साप्रवि चे अंदाजपत्रक तयार करून सादर करणे. अनुदान निर्धारण, जमाखर्चाचे अहवाल, अनुदान विनियोग प्रमाणपत्र, २०५३ लेखाशिर्षाखालील अनुदान काढणे, वितरीत करणे	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	मासिक, तिमाही, वार्षिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७२	लेखा शक पूर्तता	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	अहवाल प्राप्ततेनुसार ४ महिन्यात प्रथम पुर्तत त्यानंतर उद्दीष्टनुसार आर्थिक वर्षात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७३	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	वार्षिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७४	एकवर्षावरील देयकांना मंजूरी देणे	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर ७ दिवसांत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७५	पंचायत राज समिती भेटीचे व्यवस्थापन, इतिवृत्तातील मुद्द्यांचे पूर्तते बाबत संपूर्ण जि.प.चे कार्यवाही अहवाल संकलन	श्री. स्वप्नील सुरेश मिरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - लेखा - १	३ वर्षातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७६	वार्षिक प्रशासन अहवाल	श्री. स्वप्नील सुरेश मिरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - लेखा - १	वार्षिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७७	आलेल्या पत्रांना पोहोच देणे व नोंदणी करणे	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - आवक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७८	प्रधान्य व्यवहाराचे वर्गीकरण व नोंदी करणे व स्वतंत्र नोंदवही	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आवक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
७९	विशेष संदर्भ नोंदवहया पाक्षिक गोषवारा	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आवक	आठवडयातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८०	जि.प.पदाधिकारी व सदस्य यांचे पत्रावरील कार्यवाही अहवालांचे संकलन	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन आवक	आठवडयातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हुद्दा
८१	जावक होणा-या टपालाची नोंदणी करून जावक करणे	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - जावक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८२	जावक पत्रव्यवहाराचे स्टॅप खरेदी व त्याचे विनियोग हिशोब ठेवणे	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - जावक	दररोज	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८३	मा. मंत्री महोदय दौरा कार्यक्रम सर्व संबंधितांस कळविणे	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - जावक	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८४	मंत्रालय व जिल्हयाबाहेर पाठविणेच्या टपालासंदर्भातील व्यवस्थापन	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - जावक	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८५	जिल्हा स्तरावरील व तालुकास्तरावरील आवक व प्रकरण नोंदवहया चे पाक्षिक गोषवा-यांचे संकलन	श्री. अनिकेत अनिल कांबळे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - जावक	आठवड्यातून एकदा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८६	संपूर्ण जि.प.तील सेवार्थ विषयक बाबींचे सनियंत्रण	श्री. उमेश रमेश कोलगे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - सेवार्थ	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८७	मा. मु.का.अ., मा.अति.मु.का.अ., उप मु.का.अ., ग.वि.अ., सहा.ग.वि.अ. यांचे वेतन व भत्ते, प्रवासभत्ते, बदली प्रवासभत्ता देयके व इतर देयके	श्री. उमेश रमेश कोलगे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	मासिक ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८८	सेवार्थ विषयक प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे नियोजन व सनियंत्रण	श्री. उमेश रमेश कोलगे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	प्रशिक्षण कालावधीच्या मर्यादेत	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
८९	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम मंजूरी	श्री. रविंद्र विजय तेंडूलकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - लेखा - २	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९०	वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके	श्री. रविंद्र विजय तेंडूलकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९१	मोटर सायकल अग्रिम मंजूर करणे	श्री. रविंद्र विजय तेंडूलकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच वर्षातून दोन वेळेस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९२	ठेव संलग्न विमा योजना	श्री. रविंद्र विजय तेंडूलकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९३	शासकीय कर्ज वसूली	श्री. रविंद्र विजय तेंडूलकर, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच ७ दिवसात	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९४	रोखपाल म्हणून सर्व प्रकारची कामे	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९५	सा.प्र.वि.अंतर्गत कर्मचा-यांची आयकर कपात ऑनलाईन करणे, विविध पुरवठाधारकांकडून कापून घेतलेला आयकर ऑनलाईन करणे	श्री. विनायक केशव गोरे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - रोखपाल	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नांव व हुद्दा
९६	घर बांधणी अग्रीम मंजूर करणे, वसुली बाबतच्या नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे	श्री. स्वप्नील सुरेश मिरकर, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - लेखा - १	४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९७	सण अग्रीम वसूली नोंदवही	श्री. उमेश रमेश कोलगे, कनिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - सेवार्थ	मासिक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९८	सा.प्र.वि.साठी लागणारी स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी व वितरण	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - भांडार	१ महिना	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
९९	सर्व सादिल देयके	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - भांडार	अनुदान उपलब्ध झाल्यानंतर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१००	प्राप्त अधिकारानुसार पदाधिकारी व अधिकारी यांचे कार्यालयीन वापरातील वाहनाचे अग्रीम काढणे व समायोजन करणे	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - भांडार	तात्काळ	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०१	स्थावर (जंगम) मालमत्ता नोंदवही अद्ययावत ठेवणे	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन - भांडार	३० जून अखेर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०२	सा.प्र.वि. अंतर्गत वाहन खरेदी, दुरुस्ती, अग्रीम समायोजन, वाहन विमा नूतनीकरण, वाहन चालक परवाना नूतनीकरण	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	आवश्यकते नुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०३	चालक व परिचर यांना गणवेश पुरविणे	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	३ वर्षातून एकदा अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०४	कार्यक्षेत्राबाहेरील प्रवासाला मंजूरी	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर ७ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी
१०५	वर्तमानपत्र रोस्टर	श्री. नागेश नामदेव पाडावे, वरिष्ठ सहाय्यक, कार्यासन	परिपूर्ण प्रस्ताव ४ दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद रत्नागिरी

जाक्र/साप्रवि/विक/नागरिकांचीसनद/ १११०/२०२४

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद रत्नागिरी.

दिनांक :- १०/०५/२०२४

  
(विजयासिंह जाधव)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)  
जिल्हा परिषद रत्नागिरी